

PIC – Titre professionnel Formateur Professionnel pour Adultes Troyes

Objectif général

La formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les compétences nécessaires à l'acquisition du Titre Professionnel « Formateur Professionnel d'Adultes », à savoir :

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

Public

- Demandeurs d'emploi dont les besoins et les objectifs ont été validés en amont par les prescripteurs.

Modalités de recrutement

En amont, il sera fait par Pôle Emploi une première sélection de candidats pour lesquels plusieurs dimensions seront vérifiées :

- Confirmation du projet professionnel
- Pour les personnes désirant former à un métier ou à des activités professionnelles : diplôme professionnel correspondant au premier niveau de qualification dans le secteur d'activité concerné ou équivalent et une expérience professionnelle de 3 ans dans ce secteur.
- Pour les personnes souhaitant former en préformation, formation générale, insertion, orientation : diplôme de niveau IV (BAC) ou équivalent avec une expérience professionnelle quel que soit le secteur.
- Recrutement effectué en partenariat avec les prescripteurs Pôle Emploi, Mission Locale et Cap Emploi.
- Information collective, suivie d'un test de positionnement. Un rendez-vous sera fixé à l'issue, pour l'entretien individuel de motivation.

Niveau d'entrée : niveau IV (ancienne codification)

Niveau de sortie : niveau III (ancienne codification), niveau V (nouvelle codification)

Coût pédagogique : 12 600,00 € (prise en charge par Pôle Emploi Grand Est).

Durée et date

- En centre : 840 h
- En entreprise : 280 h

Soit une durée totale de 1 120 h pour un parcours moyen.

Durée hebdomadaire : 35h00. Horaires en centre : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00

Du 30/09/2019 au 29/05/2020

N° carif : 201668

CPF : 237967

Siège Social

132 rue de la poudrière
ZI Les Franchises 52200 Langres

T: 03 25 87 02 51 F: 03 25 90 85 72
langres@poinfor.org

Chaumont

48 rue de la Chavoie
52000 Chaumont
T: 03 25 32 26 98
F: 03 25 90 85 72
chaumont@poinfor.org

Saint Dizier

66 avenue du Gal. Giraud
52100 Saint Dizier
T: 03 25 04 38 60
F: 03 25 90 85 72
saint.dizier@poinfor.org

Migennes

131 avenue Jean Jaurès
89400 Migennes
T: 03 86 80 38 28
F: 03 25 90 85 72
migennes@poinfor.org

La Chapelle Saint Luc

8 avenue du Président Coty
10600 La Chapelle Saint Luc
T: 03 25 70 47 47
F: 03 25 90 85 72
la-chapelle-saint-luc@poinfor.org

Contenu

Module 1 : Période d'accueil - S'emparer du déroulement de la formation et son contenu	35 h
Module 2 : CCP1 - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques : <ul style="list-style-type: none">• Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande• Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques• Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique• Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance• Evaluer les acquis de formation des apprenants	301 h
Module 3 : CCP2 - Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants : <ul style="list-style-type: none">• Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques• Accueillir les apprenants en formation et co-construire leur parcours• Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés• Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage• Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel• Analyser ses pratiques professionnelles	266 h
Module 4 : Aide à la rédaction du dossier professionnel et organisation des ECF : <ul style="list-style-type: none">• Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel, évaluation en cours de formation et participation aux sessions de validation.	91 h
Module 5 : Renforcement des compétences : Les heures sur les 2 modules de renforcement des compétences seront proposées en fonction des besoins identifiés et exprimés des stagiaires <ul style="list-style-type: none">• Renforcer ses compétences informatiques utiles pour la rédaction du DP et son futur métier de formateur• Améliorer ses écrits professionnels	126 h
Module 6 : Techniques de Recherche d'emploi	21 h
Module 7 : Développer son autonomie professionnelle par une immersion en entreprise (périodes en entreprise)	280 h

Validation

- Attestation de formation listant les compétences acquises, pour ceux qui n'auraient pas validés le titre professionnel. Seules les compétences en acquis ou en cours d'acquisition seront reportées sur l'attestation.
- Titre professionnel niveau 5 (nouvelle codification) validé par un jury de professionnels.

Effectif

- Groupe de 6 personnes

Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR
 - Centre d'affaires Coty – 8 avenue du Président Coty – 10600 LA CHAPELLE SAINT LUC

Contact

- Alexandra PLA ☎ 03.25.70.47.47 / alexandra.pla@poinfor.org

Cette formation bénéficie d'un financement de Pôle Emploi Grand Est



<http://www.formation.grandest.fr>

<https://fr-fr.facebook.com/poinfor>

www.poinfor.org