

# Magasinier TENUE INFORMATISEE DES STOCKS

## Pré requis

- Toute personne dont l'activité nécessite la saisie d'éléments permettant la gestion des flux entre fournisseur et client, magasinier/aide magasinier, personnel de magasin, personnel administratif
- Brevet des collèges
- Participation préalable conseillée au module "Magasinier tenue des stocks niveau 2"

## Programme

- Connaître les possibilités d'un logiciel dédié à la gestion des stocks
- Maîtriser un outil informatique au service de la tenue des stocks

## LES PLUS

- Ce module est une proposition de base. Les contenus sont adaptables à vos besoins et exigences (nous contacter)
- Etudes de cas et mises en situations

## Contenus

### Objectif

- Création/modification de fiches fournisseur et client
- Création/modification de fiches article
- Consultations et recherches sur fichiers
- Enregistrement de mouvements, saisie de réservations et de retours
- Déclenchement de facturation
- Réajustement de stocks
- Edition de listes ou fiches d'inventaire
- Importation/exportation de données
- Création et complétion de documents informatisés (BL, facture, BR, BE, BS...)

### Etapas

- 2 à 3 jours
  - Possibilités d'un logiciel dédié à la gestion des stocks
  - Maîtrise d'un outil informatique au service de la tenue des stocks
  - Etudes de cas et mises en situation

## Validation

- Attestation de formation

## Lieu de formation

- Chaumont
- Saint-Dizier
- Sur site

## Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51

### Siège Social

132 rue de la poudrière  
ZI Les Franchises 52200 Langres

T: 03 25 87 02 51 F: 03 25 90 85 72

langres@poinfor.org