

Courrier électronique

V1.00 du 12/03/2014

Pré requis

- Lire et écrire le français

Programme

- S'initier au courrier électronique
- Possibilité de passer le module 6 courriers électroniques du PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

Contenus

Objectifs

- Créer sa boîte mail
- Recevoir un message
- Créer et envoyer un message
- Enregistrer un fichier joint reçu dans son poste de travail
- Joindre un fichier, un objet, une image
- Créer une liste de contacts
- Créer sa signature
- Les précautions et règles de la messagerie électronique

- Supports :
 - Plate-forme Mediaplus
 - Ressources numérisées POINFOR
 - Document Fontaine Picard

Etapas

- De 7 à 14 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

Validation

- Attestation de compétences, Passeport de compétences informatique européen

Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51

www.poinfor.org

Siège Social

132 rue de la poudrière
ZI Les Franchises 52200 Langres

T: 03 25 87 02 51 F: 03 25 90 85 72

langres@poinfor.org