

# Pack Office : Initiation Word

## Pré requis

- Etre familiarisé avec l'outil informatique et Internet

## Programme

- S'initier ou se remettre à niveau sur le logiciel Word
- Possibilité de passer le module Word du PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

## Contenus

### Objectifs

- Mettre en forme et en page un document avec des tabulations
- Utiliser le correcteur orthographique
- Insérer une photographie
- Créer une lettre simple
- Rédiger un CV
- Insérer une image, un objet, un graphique, un fichier, un hyperlien
  
- Supports :
  - Plate-forme Mediaplus
  - Ressources numérisées POINFOR
  - Document Fontaine Picard

### Etapes

- De 7 à 42 heures qui seront modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

## Validation

- Attestation de compétences, Passeport de compétences informatique européen

## Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

## Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51