

# Libre Office : Initiation Writer

## Pré requis

- Avoir acquis les notions de base du logiciel Writer

## Programme

- Sur perfectionner aux fonctionnalités du logiciel Writer
- Possibilité de passer le module Writer du PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

## Contenus

### Objectifs

- Mettre en forme et en page un document avec les tabulations
- Utiliser le correcteur orthographique
- Insérer une photographie
- Créer une lettre simple
- Rédiger un CV
- Insérer une image, un objet, un graphique, un fichier, un hyperlien
- Produire un document avec des notes de bas de page
- Créer un document avec des tableaux et colonnes
  
- Supports :
  - Plate-forme Mediaplus
  - Ressources numérisées POINFOR
  - Document Fontaine Picard

### Etapas

- De 7 à 28 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

## Validation

- Attestation de compétences, Passeport de compétences informatique européen

## Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

## Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51

### Siège Social

132 rue de la poudrière  
ZI Les Franchises 52200 Langres

T: 03 25 87 02 51 F: 03 25 90 85 72

langres@poinfor.org