

Pré requis

- Lire et écrire le Français

Programme

- Se perfectionner en technique du Français afin d'améliorer sa communication écrite dans l'entreprise

Contenus

Objectifs

- Les mécanismes :
 - De l'orthographe d'usage
 - De l'orthographe grammaticale
 - Des règles de grammaire
 - Des règles de conjugaison
- La rédaction :
 - La phrase, les éléments de la phrase
 - La concordance des temps
 - Les règles de syntaxe
 - La rédaction personnelle, professionnelle

Etapas

- De 7 à 60 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

Validation

- Attestation de compétences

Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51