

Evaluation initiale socle de connaissances et de compétences professionnelles (CléA) – Chaumont

Objectif général

- Le certificat CléA s'adresse principalement à des personnes peu qualifiées, n'ayant pas de certification professionnelle, fragilisées socialement par les évolutions économiques. Cette démarche de certification leur permet de rester en contact avec l'emploi, d'avoir une présence plus visible sur le marché du travail.

Pré-requis et public

- Demandeur d'emploi devant obligatoirement disposer d'un numéro identifiant Pôle Emploi
- Jeune (de 16 à 25 ans), non inscrit à Pôle Emploi, disposant d'un numéro "identifiant PIC" communiqué par la Mission Locale

Modalités de recrutement

- Recrutement effectué en partenariat avec les prescripteurs Pôle Emploi, Mission Locale et Cap Emploi.
- Information collective 1 à 2 fois par mois, suivie d'entretien individuel de positionnement.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Durée et date

- En centre : 7 h

Session en entrées/sorties permanentes

Du 02/09/2019 au 31/12/2020

N° carif : GE251841

CPF : 207

Validation

- CLEA

Coût pédagogique : 450,00 € (prise en charge par Pôle Emploi Grand Est). Action n'ouvrant pas de droits à rémunération, ni aux aides à la mobilité et ni à la garde d'enfant.

Siège Social

132 rue de la poudrière
ZI Les Franchises 52200 Langres

T: 03 25 87 02 51 F: 03 25 90 85 72
langres@poinfor.org

Chaumont
48 rue de la Chavoie
52000 Chaumont
T: 03 25 32 26 98
F: 03 25 90 85 72
chaumont@poinfor.org

Saint Dizier
5 rue Abbé Gruet
52100 Saint Dizier
T: 03 25 04 38 60
F: 03 25 90 85 72
saint.dizier@poinfor.org

Migennes
131 avenue Jean Jaurès
89400 Migennes
T: 03 86 80 38 28
F: 03 25 90 85 72
migennes@poinfor.org

La Chapelle Saint Luc
8 avenue du Président Coty
10600 La Chapelle Saint Luc
T: 03 25 70 47 47
F: 03 25 90 85 72
la-chapelle-saint-luc@poinfor.org

Programme - Un certificat en 4 étapes

1-Information et conseil

Sans engagement de sa part, le candidat est accueilli en tête-à-tête par le conseiller de l'organisme évaluateur. Il lui présente le fonctionnement et les avantages de CléA et, en cas d'accord, ouvre son dossier. Le candidat reste libre de ses choix, il peut prendre le temps de réfléchir, revenir plus tard ou s'orienter vers un autre organisme évaluateur.

2-Evaluation et détermination des points forts

L'idée de CléA est de s'appuyer sur les points forts du candidat plutôt que de souligner ses manques : il s'agit de donner confiance, de stimuler, de motiver. Cette étape d'évaluation n'est donc ni un examen, ni une épreuve. Elle se déroule sur la base du référentiel validé par CERTIF'PRO selon des modalités propres à chaque branche ou secteur.

Si des manques apparaissent, un parcours de formation est proposé au candidat. En attendant, une attestation de validation partielle des acquis peut lui être délivrée.

Si l'évaluation indique que le candidat maîtrise chacun des 7 domaines du socle de connaissance et de compétences professionnelles, son dossier est présenté devant un jury de professionnels.

3-Formation, renforcement des connaissances et compétences

Si cela est nécessaire, un parcours de formation individualisé est proposé au candidat. Basé sur les résultats de son évaluation, il se décline en objectifs pédagogiques clairs et propose un calendrier précis. A l'issue de ce parcours, d'une durée maximale de 5 ans, une nouvelle évaluation est réalisée, elle porte uniquement sur les connaissances et compétences qui ont été approfondies au **cours de la formation**.

4-Jury de certification

Pour que la certification soit validée par le jury, l'ensemble des compétences des 7 domaines doit être totalement maîtrisé par le candidat, quel que soit son métier ou son secteur professionnel.

Le référentiel compte 7 domaines :

- 1-La communication en français
- 2-L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- 3-L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- 4-L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- 5-L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
- 6-La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- 7-La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Effectif

- Groupe de 4 à 12 personnes

Lieu de formation

- POINFOR – 48 Rue de la Chavoie – Brottes – 52000 CHAUMONT

Contact

- Barbara DI STASIO ☎ 03.25.87.02.51 / barbara.distasio@poinfor.org

Certif'pro



<http://www.formation.grandest.fr>

<https://fr-fr.facebook.com/poinfor>

www.poinfor.org