

## Pré requis

- Avoir de bonnes connaissances d'un logiciel de traitement de texte et être familiarisé avec l'outil informatique et internet

## Programme

- S'initier ou se remettre à niveau sur le logiciel Powerpoint
- Possibilité de passer le module Powerpoint du PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

## Contenus

### Objectifs

- Compléter sa démonstration orale par la projection d'un diaporama
- Mettre en forme en utilisant des modèles et des formes automatiques
- Gérer des diapositives
- Animer des diapositives
- Insérer des graphiques et des organigrammes
- Créer des liaisons avec Word et Excel
- Créer un modèle
- Utiliser PowerPoint en tant que multimédia
- Publier sa présentation
  
- Supports :
  - Plate-forme Mediaplus,
  - Ressources numérisées POINFOR,
  - Document Fontaine Picard

### Etapes

- De 7 à 14 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition.

## Validation

- Attestation de compétences, Passeport de compétences informatique européen

## Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

## Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51