

Pack Office : Perfectionnement Word

Pré requis

- Avoir acquis les notions de base et intermédiaires du logiciel Word

Programme

- Sur perfectionner sur le logiciel Word
- Possibilité de passer le module Word du PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

Contenus

Objectifs

- Utiliser et créer des modèles
- Utiliser des formulaires
- Créer des styles personnalisés
- Créer des thèmes personnalisés
- Insérer un filigrane dans un document
- Utiliser le mode plan
- Créer et utiliser une table des matières
- Créer un document composite
- Utiliser un document avec des liens

- Supports :
 - Plate-forme Mediaplus
 - Ressources numérisées POINFOR
 - Document Fontaine Picard

Etapes

- De 7 à 28 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

Validation

- Attestation de compétences, Passeport de compétences informatique européen

Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51

Siège Social

132 rue de la poudrière
ZI Les Franchises 52200 Langres

T: 03 25 87 02 51 F: 03 25 90 85 72

langres@poinfor.org