

Pré requis

- Avoir les connaissances du module « Comptabilité perfectionnement »

Programme

- Utiliser le logiciel EBP Paie pour gérer la paie, éditer les bulletins de paie et l'état des charges par caisse

Contenus

Objectifs

- Le vocabulaire
- Créer et configurer un dossier
- Gérer des profils et des rubriques
- Gérer des salaires et des bulletins
- Editer des états de paie
- Réaliser les traitements périodiques
- Maîtriser les principes généraux, les chiffres clés et les calculs
- Gérer les salariés et leurs particularités
- Gérer le temps de travail, les absences et les congés
- Gérer les primes exceptionnelles
- Comptabiliser la paie

- Supports :
 - Ressources POINFOR
 - Document Fontaine Picard et Casteilla

Etapas

- De 7 à 30 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

Validation

- Attestation de compétences

Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51