

Pré requis

- Avoir les connaissances du module « Comptabilité perfectionnement »

Programme

- S'initier à la gestion de la paie en vue d'une nouvelle qualification en emploi ou d'une entrée en formation qualifiante

Contenus

Objectifs

- Les sources du droit et la veille sociale
- L'embauche
- Les éléments de la rémunération
- La durée légale du travail et les heures supplémentaires
- La gestion des absences
- La gestion de la rémunération et des charges sociales
- La participation des résultats aux résultats de l'entreprise
- Le départ du salarié de l'entreprise

- Supports :
 - Ressources POINFOR
 - Document Fontaine Picard et Casteilla

Etapas

- De 7 à 35 heures modulables en fonction du niveau initial et de la vitesse d'acquisition

Validation

- Attestation de compétences

Lieu de formation

- Dans les locaux de POINFOR (Langres, Chaumont, Saint-Dizier)
- En entreprise

Contacts

- Siège Social ☎ 03.25.87.02.51